

Ny
ledelsesstruktur
for
Stavanger korps

Utarbeidet av
May Elin Petersen
Ole Andreas Westby
Margaret Saue Marti

Mandat:

På oppdrag fra medlemsnemnda har Margaret Saue Marti, May-Elin Petersen og Ole Andreas Westby utarbeidet et forslag til ny ledelsesstruktur for Stavanger korps.

Bakgrunnen for dette oppdraget er behovet for en slankere og mer oversiktlig ledelsesstruktur.

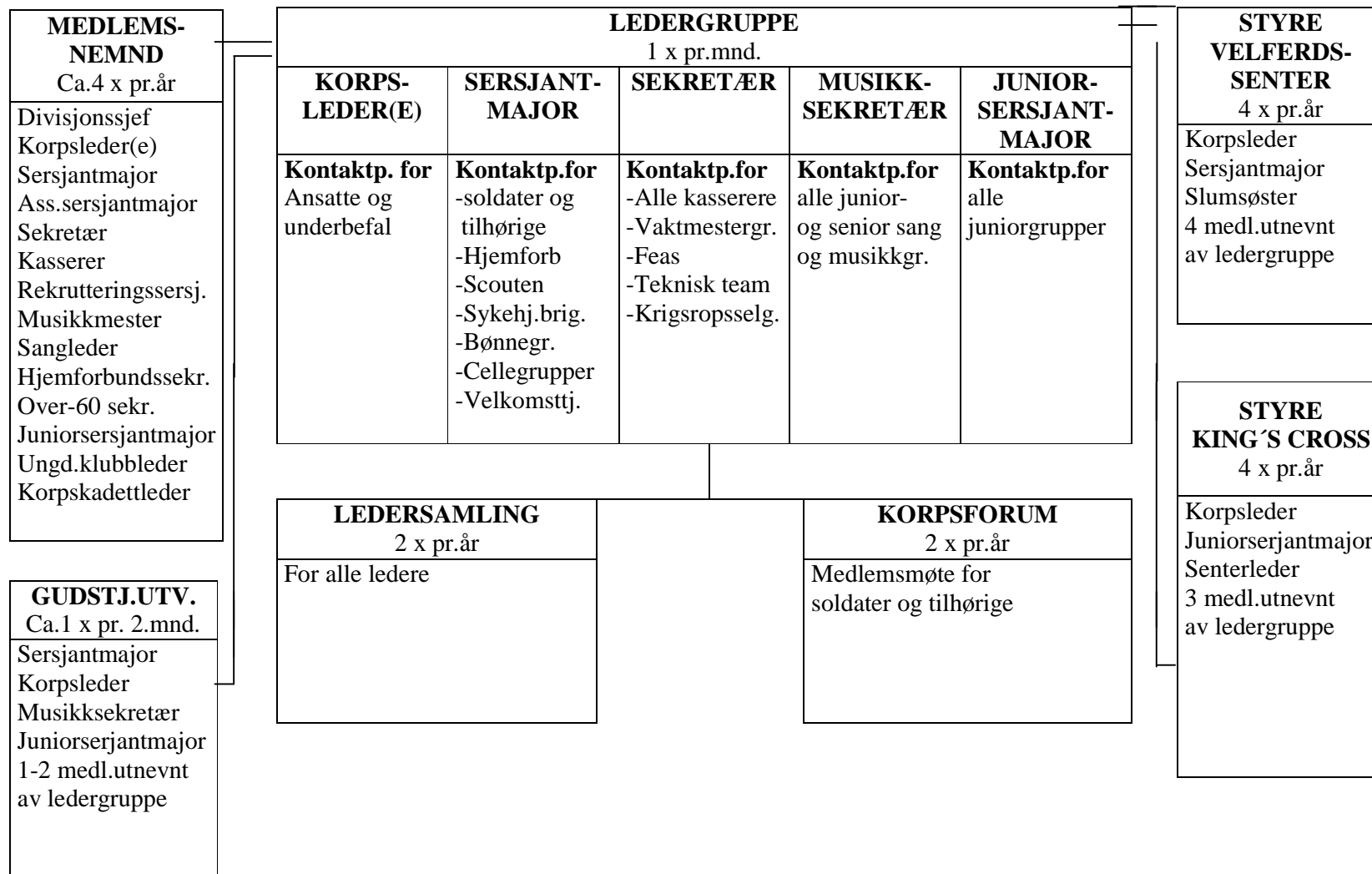
Våren 2001 ble det opprettet et lederteam for Stavanger korps av daværende divisjonssjef, oberstlt. Knut Ytterdal. Dette lederteamet trådte i kraft ved offisersskiftet sommeren 2001. Det ble lovet egne retningslinjer for lederteam fra Hovedkvarteret. I mellomtida forsøkte vi å lage våre egne statutter, noe som skapte forvirring og usikkerhet i korpset, og spesielt i forhold til korpssrådet.

Våren 2003 ble det som et resultat av menighetsprofilen fra Naturlig Kirkevekst opprettet et gudstjenesteutvalg som skulle komme med forslag til nytt opplegg for gudstjenesten. Dette utvalget treffes en gang i måneden for å planlegge og koordinere gudstjenestene.

I juni 2003 vedtok korpssrådet å starte et ungdomssenter i de tidligere Fretexlokalene i Kongsgt.50. Det ble opprettet et interimsstyre for et år, som skulle planlegge og iverksette ombygging og innredning av ungdomslokalene.

Siden sommeren 2001 har korpset jobbet i et toårig prosjekt med slumstasjonen med tanke på innlemmelse av slumstasjonen i korpset. Fra og med årsskiftet 2004 ble Stavanger slumstasjon en del av Stavanger korps, og det ble opprettet et eget styre for det som nå heter Frelsesarmeens Velferdssenter.

Det har skjedd mye på veldig kort tid. Nå er det viktig å få legitimitet for en ny struktur. Vi foreslår å legge ned korpssrådet i sin nåværende form. Men vi ønsker å beholde styrene for Velferdssenteret og Ungdomssenteret (King's Cross) og gudstjenesteutvalget. En del av korpssrådets funksjoner blir allerede ivaretatt i disse styrer og utvalg. For å beholde oversikten, ønsker vi å opprette en ledergruppe av underbefal med vide fullmakter. Hver person i lederteamet skal representere en del av korpset: Se kasseoppsett! Samtidig foreslår vi drøftelser på et bredere plan gjennom ledersamlinger og korpsforum.



MEDLEMSNEMND/PASTORALRÅD*

* Medlemsnemnda vil i nærmeste framtid bli erstattet med et pastoralaråd. Vi venter på nye instruksjer fra Hovudkvarteret i løpet av høsten. Oppgavene til pastoralarådet vil bli de samme som for medlemsnemnda, men sammensetningen en annen.

Oppgave:

”En hovedoppgave for medlemsnemnda er å ivareta et åndelig ansvar for hele korpset. Oppgaven omfatter sjelesorg, forbønn, oppfølging ved besøk, og opplæring av de som tilhører korpsfelleskapet.

Nemnda skal ved jevne mellomrom gjennomgå, drøfte og oppdatere relevante medlemsregistre og sørge for at de er i tilfredsstillende stand.

Medlemsnemnda har ansvaret for å

- a) godkjenne rekrutter
 - b) godkjenne at frelste mennesker som har undertegnet soldatpakten, og som oppfyller kravene til soldatskap, kan bli innvidd til soldater.
 - c) godkjenne dem som oppfyller kravene til å bli tilhørige
 - d) ha omsorg for alle ungdommer, tilhørige, nyfrelste, rekrutter, og soldater, oppmuntre og undervise dem, samt forsøke å forebygge at noen faller fra og blir borte.
 - e) stryke navn når det er nødvendig.” Utdrag fra Retningslinjer for medlemsnemnd 1999
- Medlemsnemnda skal også behandle eventuelle konflikter og ”disiplinære” saker.

Til nå har vi hatt som praksis å drøfte og godkjenne utnevnelser av underbefal og ansettelse i medlemsnemnda. Dette vil vi skal fortsette, men disse sakene skal forberedes av ledergruppa.

Møtefrekvens:

Fire ganger pr. år og etter behov.

Medlemmer:

Divisjonssjefen
Korpsleder(e)
Sersjantmajor
Ass.serjantmajor**
Sekretær
Kasserer**
Rekrutteringssersjant
Musikkmester**
Sangleder**
Hjemforbundssekretær**
Over-60 klubb sekretær**
Juniorserjantmajor**
Korpsets ungdomssekretær/ungdomsklubbleder**
Korpskadettleider**

**Disse er ikke automatisk medlemmer av det nye pastoralarådet.

I stedet blir det utnevnt soldater med pastorale gaver til å sitte i pastoralrådet. Antallet medlemmer skal ikke overstige 15 personer.
Når instruksjer for pastoralråd foreligger på norsk, vil vi tilse at det består av minst tre medlemmer som ikke samtidig sitter i ledergruppa .

Det understrekes at habilitetsspørsmålet må bli tatt alvorlig!

LEDERGRUPPE

Korpsets ledergruppe skal sammen med korpssleder(ne) utgjøre korpsets øverste ledelse. Styrer og utvalg som blir oppnevnt, skal få tildelt sine mandat fra ledergruppen og ha rapporteringsplikt.

Oppgaver:

1. Ledergruppa skal utgjøre det åndelige og det administrative lederskapet i korpset, og skal utarbeide mål og strategier for arbeidet og ivareta helheten.
2. Ledergruppa skal ta avgjørelser i viktige saker som berører program, økonomi, bygningsmessige forhold, inngåelse av avtaler/kontrakter, gi innstilling til medlemsnemnda ved ansettelse og utnevning av underbefal/ledere og utnevne medlemmer til styrer og utvalg.
3. Nye prosjekt, planer for korpsvirksomheten og lignende skal legges fram og drøftes av ledergruppen før det settes i verk.
4. Ledergruppa forbereder saker som legges fram for korpsforum og ledersamlinger.
5. Ledergruppas møter ledes av serjantmajor (korpssleder i serjantmajors fravær). Sekretærfunksjonen ivaretas av korpsets sekretær, som fører protokoll.
6. Avgjørelser kan ikke taes uten minst fire til stede. Ved viktige avgjørelser må alle konfereres, og ingen avgjørelser kan bli tatt uten korpssleder.
7. Ved viktige saker kan andre personer innkalles til drøftinger.

Frekvens:

Ledergruppa samles regelmessig en gang pr.mnd. og ved spesielle behov.

Medlemmer:

Korpssleder(e)
Serjantmajor
Sekretær
Musikksekretær*
Juniorserjantmajor

* Se egen stillingsinstruks

Sammensetningen av ledergruppa må evalueres fortløpende av medlemsnemnda, da det til tider kan være vanskelig å få besatt enkelte av stillingene.

STILLINGSINNSTRUKSER/BESKRIVELSER

Både korpsledere, sersjantmajor, sekretær og juniorsersjantmajor har egne stillingsinstrukser nedfelt i Frelsesarmeens retningslinjer (Retningslinjer for seniorunderbefal 1992, Retningslinjer for Frelsesarmeens ungdom 1992 og Forskrifter fra hovedkvarteret).

For disse har vi laget forslag til stillingsbeskrivelser.

For korpsets musikksekretær har vi laget et forslag til egen stillingsinstruks.

Korpsleder(e)

- Oppgaver:
1. Forkynnelse, undervisning og sjelesorg
 2. Ansvarlig for gudstjenestene sammen med gudstjenesteutvalget
 3. Daglig leder
 4. Ta beslutninger sammen med ledergruppa
 5. Styreleder for Velferdssenter og King´s Cross
 6. Kontaktperson for de ansatte og underbefal
 7. Medlem av medlemsnemnd/pastoralråd

Sersjantmajor

- Oppgaver:
1. Korpsleders stedfortreder og høyre hånd.
 2. Sammen med korpsleder ha et spesielt sjelesorgsansvar for soldater og tilhørige.
 3. Kontaktperson for hjemforbundet, scouten, sykehjemsbrigaden, bønnegruppa, cellegruppene, velkomsttjenesten.
 4. Ta beslutninger sammen med ledergruppa
 5. Medlem av gudstjenesteutvalget
 6. Nestleder i styret for velferdssenteret
 7. Medlem av medlemsnemnd/pastoralråd

En del av oppgavene kan delegeres til ass. sersjantmajor.

Sekretær

- Oppgaver:
1. Sammen med korpskasserer og kvartermester ivareta finanser, statistikk, ruller, og eiendommer/eiendeler.
 2. Kontaktperson for alle korpsets kasserere, Feas, teknisk team, krigsropsselgere.
 3. Ta beslutninger sammen med ledergruppa og inneha sekretærfunksjon der.
 4. Medlem av medlemsnemnd/pastoralråd.
 5. Nestleder i styret for King´s Cross hvis juniorsersjantmajorstillingen er vakant.

Juniorsersjantmajor

- Oppgaver:
1. Koordinere barne-og ungdomsarbeidet
 2. Være kontaktperson for lederne i juniorkorpset.
 3. Føre statistikk og se til at ruller blir ført.
 4. Ansvarlig for familiegudstjenestene
 4. Ta beslutninger sammen med ledergruppa.
 5. Medlem av gudstjenesteutvalget
 6. Nestleder i styret for King´s Cross.
 7. Medlem av medlemsnemnd.

En del av oppgavene kan delegeres til en assisterende juniorsersjantmajor.

Musikksekretær (stillingsinstruks)

Den som utnevnes kan inneha en underbefalsfullmakt i en av sang -og musikkgruppene.

Hvis ingen av sang- og musikkunderbefalet er aktuelle, kan en egnet person få utstedt et eget lederbevis for stillingen som musikksekretær.

- Oppgaver:
1. Representere korpsets sang- og musikkgrupper i ledergruppa.
 2. Samarbeide med sang- og musikklederne om å utvikle korpsets sang- og musikkaktiviteter.
 3. Delta i gudstjenesteutvalget
 4. Være kontaktperson/koordinator for forespørsler utenfra vedr. sang- og musikkgruppene.

STYRET FOR VELFERDSSENTERET

Styret for Velferdssenteret er oppnevnt for to år av korpsets medlemsnemnd og det rapporterer til lederteam/korpsråd.

Mandatet gjelder ut 2005.

Vi foreslår at fra 2006 blir styret for Velferdssenteret utnevnt av ledergruppa, og at ledergruppa gir nytt mandat for videre drift.

For at Velferdssenteret i enda sterkere grad skal knyttes til korpsets øvrige arbeid, foreslår vi at sersjantmajor blir nestleder med øyeblikkelig virkning.

Medlemmer:

Korpsleder (styreleder) eller en som korpsleder utpeker

Sersjantmajor (nestleder)

Slumsøster (sekretær)

3-4 medlemmer utnevnt av medlemsnemnd/ fra 2006 utnevnt av ledergruppa

Frekvens:

Styret møtes fire ganger pr. år og ved spesielle behov.

STYRET FOR KING´S CROSS

Det nye styret for King´s Cross blir utnevnt av ledergruppa og får sitt mandat derifra. Det skal også rapportere til ledergruppa.

Medlemmer:

Korpsleder (styreleder) eller en som korpsleder utpeker

Juniorserjantmajor (nestleder) eller korpsets sekretær

Senterleder (sekretær)

3 medlemmer utnevnt av ledergruppa

Frekvens:

Styret møtes fire ganger pr. år og ved spesielle behov.

GUDSTJENESTEUTVALGET

Oppgaver:

1. Planlegge gudstjenestene

2. Koordinere sang- og musikkgruppens deltagelse i gudstjenesten

3. Evaluere gudstjenestene

Medlemmer:

Korpsleder

Sersjantmajor

Juniorserjantmajor

Musikksekretær eller stedfortreder

1-2 medlemmer oppnevnt av ledergruppa

Frekvens:

Møtes ca. en gang pr. 2 mnd.

LEDERSAMLINGER

Vi foreslår at det blir arrangert ledersamlinger to ganger pr. år. Formålet med ledersamlingene er å ha et forum hvor ledergruppa kan gi informasjon, og der det er mulig å komme med innspill. Vi tenker oss at en slik ledersamling kan ha to deler:

1. Del: Felles.
2. Del: Seksjonsvis. Dvs. at sersjantmajor, sekretær, musikksekretær og juniorsersjantmajor møtes med sine grupper for å planlegge neste halvår.

Hvem kan komme?

Alle ledere.

Tidspunkt:

Vårt forslag er å ha en ledersamling i november og en i slutten av mai.

KORPSFORUM

Vi ønsker å beholde korpsforum. Formålet er å ha en god informasjonsflyt fra ledergruppa til korpssets medlemmer og tilbake.

Hvem kan komme?

Alle soldater og tilhørige.

Tidspunkt:

Vi tenker det er naturlig å ha et korpsforum i september ved arbeidsårets begynnelse, og ett i januar/februar (årsmøte), der det blir gitt en årsmelding med redegjørelse for økonomi.